

Algemene voorwaarden De Postpartumkundige

1. Algemeen

1.1 De algemene cursusvoorwaarden zijn van toepassing op de cursus voorbereiding kraamtijd, 1 op 1 begeleiding en de moedergroepen.

1.2 De postpartumkundige betreft 1 persoon, Sanne van der Vleuten-Teeuwisse.

1.3 Onder cursist wordt verstaan de zwangere vrouw en haar partner. Onder partner wordt verstaan de persoon die de zwangere ondersteunt tijdens de geboorte.

1.4 De cursussen aangeboden van De postpartumkundige zijn ter voorbereiding op de kraamtijd.

2. De cursussen

2.1 Op www.depostpartumkundige.nl staan de cursusvormen, cursusdata en tijden. Deze data voor de moedergroepen zijn onder voorbehoud van voldoende aanmeldingen.

Bij onvoldoende aanmeldingen, minder dan 3 moeders/stellen, zal de cursusdata verplaatst worden. Indien hier sprake van is krijgt de cursist hierover bericht.

2.2 Wanneer de cursist geen bericht ontvangt gaat de cursus door op de afgesproken datum.

2.3 De online cursus ter voorbereiding op de kraamtijd zal via een webinar worden gegeven. Ook hier geldt een minimale deelname van 3 inschrijvingen. Bij onvoldoende aanmeldingen, minder dan 3 moeders/stellen, zal de cursusdata verplaatst worden.

Indien hier sprake van is krijgt de cursist hierover bericht.

3. Inschrijving

3.1 Inschrijving voor de cursus gebeurt via het boekingssysteem op de website www.depostpartumkundige.nl

3.2 **Aanmeldingen Moedergroepen:** Deze worden op volgorde van binnenkomst verwerkt en wanneer een groep vol is, kan deze niet meer geboekt worden. Het is mogelijk, in overleg, om op een reserve lijst te worden geplaatst.

Aanmeldingen voor de cursus voorbereiding en kraamtijd is mogelijk via de website. Omdat dit een webinar betreft is kunnen maximaal 200 deelnemers tegelijk

meedoen. Indien er meer aanmeldingen zijn dan krijgt de cursist hiervan bericht en is er een optie tot inschrijven op andere datum. Tevens bestaat de mogelijkheid om een eerder opgenomen training te volgen.

Aanmeldingen voor 1 op 1 begeleiding zal plaats vinden op een (met de betreffende moeder/en of vader en Sanne) afgestemd moment. Deze afspraak wordt vooraf bevestigd per email en kan, eenmaal vastgelegd, 24 uur vooraf worden verplaatst of afgezegd. Is dit korter dan 24 uur dan wordt 50% van de afspraak in rekening gebracht. Uitzondering: Indien medische noodzaak betreft om afspraken af te zeggen of te verzetten dan kan dit kosteloos. Hiervoor kan een verklaring van een arts worden gevraagd en zal dan moeten worden overlegd. Zie punt 8.1 voor uitleg uitzonderingen.

3.3 Wanneer de cursus moedergroepen vol is, kan de cursist op de reservelijst geplaatst worden voor die groep. Indien een andere groep passend is voor de cursist kan zij zich daar op inschrijven en bij uitval van iemand uit de eerste groepskeuze, krijgt de cursist hier bericht van.

4. Correspondentie

4.1 Correspondentie verloopt via email. Bij wijziging van e-mailadres, dit graag zo spoedig mogelijk doorgeven per email via sanne@depostpartumkundige.nl

4.2 Wanneer een cursist een bijeenkomst van de moedergroepen op de geplande cursusdatum niet kan bijwonen, kan deze niet bij een andere groep ingehaald worden. Dit is wel mogelijk bij de cursus voorbereiding op de kraamtijd.

5. Aansprakelijkheid (indien moedergroepen offline plaatsvinden en op toepassing voor de 1 op 1 begeleiding).

5.1 De postpartumkundige, of een docent werkzaam bij De postpartumkundige, is op geen enkele wijze aansprakelijk voor schade aan en/of verlies van persoonlijke eigendommen welke door de cursist naar de cursus worden meegenomen, dan wel schade of letsel dat ontstaat tijdens of na het volgen van de cursus.

5.2 Medische conditie van de cursist. De cursist dient zelf in te schatten of deelname aan de cursus mogelijk is. De postpartumkundige is niet verantwoordelijk voor eventuele ongemakken of aandoeningen veroorzaakt door de medische conditie van de cursist.

7. Betaling

7.1 Na aanmelding en betaling via de webshop ontvangt de cursist een ontvangstbevestiging. Aanmelden verplicht tot betalen.

7.2 Als het voor de cursist een probleem is het volledige bedrag in één keer te betalen dan kan deze contact opnemen met sanne@depostpartumkundige.nl om mogelijkheden van gespreide betaling te bespreken.

8. Annulering door de cursist

8.1 Wanneer de cursist door omstandigheden niet kan deelnemen aan de cursus Moedergroepen dient zij Sanne hiervan direct op de hoogte te brengen. Bij annulering tot vier weken voor aanvang van de cursus wordt € 25,- administratiekosten gerekend. Dit wordt in mindering gebracht op het betaalde cursusgeld. Het resterende bedrag wordt geretourneerd. Tot drie weken voor aanvang van de cursus is 50% van het cursusbedrag verschuldigd. Daarna is het volledige cursusbedrag verschuldigd. Volledige restitutie van het cursusgeld kan enkel geschieden wanneer één van onderstaande uitzonderingen het geval is:

- Wanneer de cursist om medische redenen aan haar als persoon, niet deel kan nemen aan de cursus en er geen mogelijkheid is om middels zoom de les op afstand bij te wonen (het tonen van een verklaring van de arts is verplicht).
- Wanneer een andere cursist de plek inneemt voor de start van de cursus (dit kan dus soms vlak voor de start van de cursus pas duidelijk zijn).

8.2 In het geval dat een cursist meedoet aan het webinar voorbereiding kraamtijd en deze annuleert zal zij een aanbieding krijgen om deze op een ander moment in te halen. Mocht dit niet lukken dan krijgt de cursist een eerder opgenomen webinar via de mail toegestuurd zodat de cursist wel de informatie krijgt. Volledige restitutie is niet mogelijk behalve bij één van bovenstaande uitzonderingen beschreven bij 8.1.

9. Annulering door De postpartumkundige

9.1 De postpartumkundige behoudt zich het recht voor om de cursus te annuleren of op te schuiven bij onvoldoende inschrijvingen of in geval van overmacht. De cursist wordt hierover uiteraard bericht. Het eventueel betaalde cursusgeld kan in dit geval worden

geretourneerd, of in overleg in depot worden gehouden voor een opvolgende cursusperiode.

9.2 Mocht een bijeenkomst niet doorgaan door ziekte van de docent of andere overmacht, dan zorgt De postpartumkundige dat de bijeenkomst op een ander tijdstip plaats vindt. De postpartumkundige zal zich ten allen tijde inspannen om de cursist de mogelijkheid te bieden de cursus alsnog te volgen, op een andere datum of tijdstip.

9.3 Mocht een cursist de cursus op een andere locatie, tijdstip of bij een andere docent niet in kunnen halen, dan krijgt de cursist video's van de online cursus thuis gestuurd en kan indien gewenst hier nadien middels telefoon of zoom contact over zijn.

10. Vertrouwelijkheid

10.1 De postpartumkundige zal de door de cursist verstrekte informatie vertrouwelijk behandelen.

11. Tarieven

11.1 De tarieven van de cursus zijn te vinden op de website www.depostpartumkundige.nl.

12. Klachten

12.1 Een cursist kan een klacht per e-mail indienen bij De postpartumkundige: sanne@depostpartumkundige.nl

12.2 Een klacht wordt altijd binnen 14 dagen behandeld.

13 Covid-19 maatregelen.

13.1 De postpartumkundige volgt nauwgezet de richtlijnen van het RIVM.

Gezien de maatregelen en de veiligheid voor iedereen worden de cursussen voorlopig alleen online aangeboden. Indien hier verandering in komt zal dit op de website worden aangegeven.